

一般社団法人ジャパン・コスメティックセンター コーディネーター（国際取引担当）募集要項

- 1 採用予定人員 1名
- 2 採用予定時期 2018年3月以降（面談により決定）

3 職務内容

佐賀県、唐津市、玄海町及び化粧品関連企業や大学等の産学官で取り組む「唐津コスメティック構想」の中核組織『一般社団法人ジャパン・コスメティックセンター（以下「JCC」という）』において、海外企業とJCC会員企業・地域企業間での輸出入及びOEM・ODM案件の創出を推進するとともに、海外から当地への投資を促し、唐津コスメティック構想に謳う国際的コスメティッククラスターの構築を図る。

4 必要な能力・経験等

次の条件をすべて満たすこと。

- (1) 民間企業等の組織における業務経験が10年以上あること。
- (2) 欧州市場、アジア市場などにおいて化粧品の商品販売分野での企業間取引に係る業務経験があること（海外の企業や政府にコネクションを持たれていることが望ましい）。
※応募書類の職歴欄に、海外赴任歴又は海外取引業務経歴を記載すること。
- (3) 英語によるプレゼンテーション、会議、交渉及び商談ができること。
※応募書類の資格免許欄に、保有する外国語資格を記載すること。
- (4) 「3 職務内容」を実現するために熱意を持って自ら積極的に行動できる方であること。

5 待遇・給与等

- (1) 身分 ジャパン・コスメティックセンター事務局職員
- (2) 役職名 コーディネーター
- (3) 雇用期間 採用の日から2019年3月31日まで（ただし、雇用契約は年度毎に行うこととし、業績評価の上、適当な場合に更新するものとします）
- (4) 勤務場所 佐賀県唐津市
- (5) 勤務時間 平日勤務で、8時30分から17時15分まで、休憩時間が正午から13時まで（1日7時間45分）です。（土・日、祝日及び年末年始は休み）
- (6) 給与等
 - ア 給料 月額：40～60万円（経験・能力等を加味して決定します。）
ただし、採用が月の途中の場合は、日割り計算により支給
 - イ 手当
 - ・通勤手当は月額5万円までの範囲内において、最も効率的な通勤に要する実費に相当する額を支給します。
 - ・赴任のため佐賀県外から県内に転居される際の赴任手当を、規定に基づき支給します。
 - ・管理職手当、扶養手当、時間外手当、住居手当、休日勤務手当、夜間勤務手当及び勤勉手当は支給されません。
 - ・業務に関する旅費は別途支給します。
- (7) 保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金、労災保険

6 応募書類

- (1) JCCコーディネーター採用選考応募申込書（別添様式：Microsoft Office Excel ファイル）
- (2) 職歴及び応募の動機・自己PR（別添様式：Microsoft Office Excel ファイル）
- (3) 健康診断書（第1次選考合格後）

7 応募方法

前項（1）～（3）に掲げる応募書類を電子メールで送付してください。
送付先メールアドレス：info@jcc-k.com

8 応募受付〆切

2018年2月9日（金）正午まで

9 選考方法及び時期

- (1) 第1次選考 応募書類に基づく書類選考
- (2) 第2次選考 第1次選考の通過者を対象に面接による選考
 - ・場所 佐賀県唐津市内
 - ・日程 2018年2月17日（土）又は18日（日）※面接会場までの旅費の一部を規程に基づき支給します。

10 問い合わせ先

この募集についてのお尋ねは、下記までお願いします。
（TELの場合は、平日の9:00～17:00の間をお願いします。）
JCC事務局 担当 八島、本村
〒847-0013 唐津市南城内1番 大手口センタービル6階
TEL: 0955-53-8700 / FAX: 0955-72-9203
E-mail: info@jcc-k.com
URL: <http://jcc-k.com/>